

ORGANISATION ET COORDINATION DE L'ACTION D'ANIMATION

I - LES COMMANDES

Il s'agit dans cette partie d'expliquer précisément comment (quand ? quoi ? combien ? à qui ?) vous vous êtes organisé pour que votre action d'animation/promotion soit prête le jour « j ».

Cette analyse doit être concrète, vous devez relater ce qui s'est réellement passé et devez pouvoir prouver aux jurys la véracité des informations que vous donnez. Cette partie sera également vérifiée et évaluée lors de votre CCF par votre tuteur

Votre analyse ne doit pas dépasser 1 page.

A- LA COMMANDE PRODUITS

Expliquez avec qui vous avez négocié la quantité de produit à mettre en avant pour votre action.

- Prise de rendez-vous avec la centrale, chef de rayon etc
- Prise de rendez-vous avec les fournisseurs
- Organisation

Expliquez les produits que vous avez commandé, les dates de commandes, les dates prévues et réelles de réception, les quantités commandées.

Justifiez ensuite vos choix :

- Date de commande – Pourquoi ? (stockage, réglementation, consignes entreprise, organisation rayon, préparation produit, organisation réserve etc...)
- Date de réception prévue et réelle – Pourquoi ? (stockage, réglementation, consignes entreprise, organisation rayon, préparation produit, organisation réserve etc...)
- Quantité commandée – Pourquoi ? ? (stockage, réglementation, consignes entreprise, organisation rayon, préparation produit, organisation réserve etc...)

B - LA COMMANDE DU MATERIEL

Expliquez avec qui vous avez négocié le matériel nécessaire a votre action d'animation/promotion (mobilier de présentation, tables, accessoires de présentation, ustensile de dégustation, ILV, PLV, éléments d'ambiance etc ...)

- Prise de rendez-vous avec la centrale
- Prise de rendez-vous avec les fournisseurs
- Organisation

Expliquez le matériel (mobilier de présentation, tables, accessoires de présentation, ustensile de dégustation, ILV, PLV, éléments d'ambiance etc ...) que vous avez commandé, les dates de commandes, les dates prévues et réelles de réception, les quantités commandées.

Justifiez ensuite vos choix.

- Date de commande – Pourquoi ? (stockage, réglementation, consignes entreprise, organisation rayon, préparation produit, organisation réserve etc...)
- Date de réception prévue et réelle – Pourquoi ? (stockage, réglementation, consignes entreprise, organisation rayon, préparation produit, organisation réserve etc...)
- Quantité commandée – Pourquoi ? ? (stockage, réglementation, consignes entreprise, organisation rayon, préparation produit, organisation réserve etc...)

II - COORDINATION ET ORGANISATION DE L'EQUIPE

Expliquer précisément comment (qui ? quoi ? où ? quand ?) vous vous êtes coordonné et organisé pour que votre action d'animation/promotion soit prête le jour « j » et se déroule bien.

A - PREPARATION DE L'ACTION D'ANIMATION/PROMOTION

1. Effectif
2. Répartition des tâches
3. Quand
4. Justification de l'organisation

B - PERIODE DE L'ACTION D'ANIMATION/PROMOTION

1. Effectif
2. Répartition des tâches
3. Quand
4. Justification de l'organisation